

Số: 2199 /SGDDĐT-TCCB  
V/v cập nhật dữ liệu nhà trường

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;

Thực hiện Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật thông tin về độ ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với phòng GDĐT quận, huyện, thị xã:

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và giáo dục thường xuyên trên địa bàn rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin về nhà trường, thông tin về lớp học, thông tin về học sinh và thông tin đầy đủ về đội ngũ giáo viên để phục vụ công tác quản lý đội ngũ của ngành GDĐT trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành (đặt tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>);

Cập nhật thông tin cán bộ quản lý, chuyên viên phòng GDĐT đầy đủ lên hệ thống;

2. Đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Cập nhật đầy đủ thông tin về nhà trường, thông tin về lớp học, thông tin về học sinh và thông tin đầy đủ về đội ngũ giáo viên để phục vụ công tác quản lý đội ngũ của ngành GDĐT trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành (đặt tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>);

3. Sau khi các cơ sở giáo dục cập nhật dữ liệu đầy đủ, phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT in các biểu báo cáo thống kê về đội ngũ từ phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành gửi về Sở GDĐT qua phòng Tổ chức cán bộ (có chữ ký, đóng dấu của lãnh đạo cơ quan) trước ngày 30/6/2019. Sở GDĐT chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành GDĐT. (có tài liệu Hướng dẫn quy trình sử dụng phần mềm gửi kèm theo).

4. Các cơ sở giáo dục hoàn thành cập nhật thông tin trực tuyến về trường, lớp, đội ngũ trước ngày 15/6/2019 và kết quả đánh giá chuẩn hiệu trường, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trước ngày 30/6/2019.

Trong quá trình cập nhật thông tin, hỗ trợ cấp lại tài khoản, mật khẩu, hướng dẫn. Liên hệ Văn phòng Sở qua đồng chí Bùi Đắc Tú. chuyên viên Văn phòng Sở. ĐT: 0988.287.865; Email: [buidactu@hanoiedu.vn](mailto:buidactu@hanoiedu.vn).

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị lãnh đạo các phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP, TCCB.



**Chữ Xuân Dũng**

## **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

### **Hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu, báo cáo phục vụ công tác báo cáo thống kê về giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục (Phiên bản dành cho cơ sở giáo dục)**

*(Kèm theo Công văn số 2034/BGDDĐT-NGCBQLGD ngày 13 /5 /2019)*

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

Hướng dẫn này giúp nhà trường thực hiện quy trình nhập dữ liệu và báo cáo về giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý (gọi chung là đội ngũ) trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) phục vụ công tác thống kê theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

Nhà trường dùng tài khoản đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập sử dụng phần mềm. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

#### **2. Quy trình thực hiện**

**Bước 1:** Rà soát, cập nhập thông tin về nhà trường: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]\1. Thông tin trường.

**Bước 2:** Rà soát, cập nhập thông tin về lớp học: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]\2. Lớp học (yêu cầu mỗi lớp học phải cập nhật danh đủ sách học sinh trong lớp học đó, sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]\4. Học sinh).

**Bước 3:** Rà soát, cập nhập thông tin về đội ngũ: sử dụng chức năng [Quản lý giáo dục...]\3. Giáo viên

Nhà trường tự nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn quy trình xây dựng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo (kèm theo Công văn số 1527/BGDĐT/CNTT ngày 17/4/2018 của Bộ GDĐT) và nghiên cứu Hướng dẫn sử dụng trực tuyến các chức năng của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn> và tiếp tục thực hiện bước 2.

**Bước 4:** Lập báo cáo đội ngũ: thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3. **Lập báo cáo đội ngũ.**

**Bước 5:** Gửi báo cáo đội ngũ lên cơ quan quản lý cấp trên: thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4. **Gửi báo cáo đội ngũ.**

### **3. Lập báo cáo đội ngũ**

Hướng dẫn các bước để nhà trường lập báo cáo đội ngũ theo các biểu báo cáo. Nhà trường truy cập vào chức năng [**Báo cáo số liệu....**] và thực hiện các bước cụ thể như sau:

**Bước 1:** Chọn 2. Báo cáo cuối năm\2.2. Báo cáo đội ngũ

**Bước 2:** Chọn các biểu báo cáo tương ứng về CBQL, Giáo viên, Nhân viên

**Bước 3:** Kích nút [**Lấy dữ liệu hệ thống**] tại mỗi biểu báo cáo để phần mềm tự động tổng hợp số liệu từ thông tin trường, lớp, giáo viên đã nhập.

**Bước 4:** Kiểm tra lại số liệu đã tổng hợp.

### **4. Gửi báo cáo đội ngũ**

Hướng dẫn các bước để nhà trường báo cáo số liệu đội ngũ lên cơ quan quản lý cấp trên. Nhà trường truy cập vào chức năng [**Báo cáo số liệu ...**] và thực hiện các bước cụ thể như sau:

**Bước 1:** Chọn 2. Báo cáo cuối năm\2.2. Báo cáo đội ngũ\2.2.4. Gửi báo cáo.

**Bước 2:** Kích nút [**Gửi dữ liệu**]. Hệ thống thông báo gửi dữ liệu thành công và ghi lại ngày, giờ gửi báo cáo.

#### Lưu ý:

- Hệ thống sẽ kiểm tra lại các thông tin đã nhập và thông báo lỗi không cho gửi dữ liệu trong các trường hợp sau:

- + Các biểu thống kê báo cáo chưa được cập nhật đủ dữ liệu;
- + Thông tin nhập liệu hồ sơ đội ngũ chưa đủ;
- + Số liệu tổng hợp chưa khớp trong các biểu báo cáo.

Trong trường hợp này, nhà trường vui lòng rà soát lại dữ liệu, cập nhật đầy đủ thông tin trước khi gửi báo cáo.

### **5. Thông tin hỗ trợ triển khai**

Hỗ trợ về nội dung biểu mẫu thống kê, liên hệ với Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục theo số điện thoại: 0243.869.5144 (máy lẻ 200), email: [vvgiang@moet.gov.vn](mailto:vvgiang@moet.gov.vn).

Hỗ trợ về thông tin triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua số điện thoại (024).38695712 (máy lẻ 100), email hỗ trợ [csdl@moet.edu.vn](mailto:csdl@moet.edu.vn).

Hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ hotline 19004740, email: [csdl@moet.edu.vn](mailto:csdl@moet.edu.vn).

---